

Valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Varėnos r. Marcinkonių daugiafunkcis centras

Direktorės Linos Černiauskiėnės

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021.01.19 Nr. 1

Marcinkonys

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Plėsti vaikų neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlą	Inicijuoti ir organizuoti vasaros vaikų poilsio stovyklas.	Suorganizuoti dvi vasaros stovyklas.	Įvykusios dvi vasaros stovyklos: 1. Įgyvendinant projektą “Mes darni komanda”, finansuotą iš Varėnos r. savivaldybės vaikų socializacijos programos. Dalyvavo 20 Marcinkonių seniūnijos vaikų, iš kurių 16 socialiai remtini.

			<p>2. Įgyvendinant projektą "Sveikos gyvensenos ugdymas Marcinkonių bendruomenėje", finansuotą iš Varėnos r. savivaldybės sveikatos rėmimo specialiosios programos. Dalyvavo 36 dalyviai iš kurių 24 vaikai.</p>
<p>1.2. Siekiant užtikrinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą, rengti projektus bei dalyvauti projektinėse veiklose partneriais</p>	<p>Užtikrinti esamų veiklų tęstinumą ir inicijuoti naujas veiklos sritis.</p>	<p>1. Sukurti, akredituoti ir įgyvendinti NVŠ programą. 2. Vykdyti neformalaus švietimo programų veiklą. 3. Vykdyti 100 karjeros konsultacijų veiklų 14-29 amžiaus jaunimui. 3. Parengti ir pateikti bent 2 projektai finansavimui gauti.</p>	<p>1. Sukurta ir akredituota NVŠ programa "Stalo ir lauko žaidimai iš antrinių žaliavų". Lanko 14 vaikų. 2. Vyko 4 neformalaus švietimo programų veiklos: a) Menų laboratorija b) Įdomieji eksperimentai c) Jaunieji gamtininkai d) Šokių studija Lanko 26 vaikai. 3. Įvyko 68 karjeros konsultacijų veiklos 14-29 amžiaus jaunimui. Nepasiektas rodiklis dėl Covid pandemijos apribojimų. 3. Parengti ir pateikti ir gauti finansavimai 2 projektams: 1. "Mes darni komanda" 2. "Sveikos gyvensenos ugdymas</p>

			Marcinkonių bendruomenėje". 3. Sporto rėmimo fondui parengtas ir teiktas projektas „Sportuojantys Marcinkonys“ Nr. SRF-FAV-2021-1-1274. Finansavimas negautas.
1.3. Patalpų pritaikymas neformalaus švietimo veikloms	Suremontuoti ir pritaikyti patalpas neformalaus švietimo veikloms	Įkurti 16 darbo vietų neformaliojo švietimo erdvę	Suremontuota ir pritaikyta patalpa neformaliajam švietimui, įkurta 16 darbo vietų erdvė neformalaus švietimo veikloms.
1.4. Įkurti suaugusiųjų dienos centrą.	Įtraukti seniūnijos gyventojus į suaugusiųjų dienos centro veiklą, pagal galimybes pritaikant patalpas bei atlikti paslaugų poreikių analizę plečiant centro veiklas ir paslaugas.	Įkurti suaugusiųjų dienos centrą kur vyktų veiklos 2 kartus per savaitę. Veiklos kryptys: „Savęs pažinimo“ – knygų ir kino klubai. „Menų laboratorija“. Suaugusiųjų dienos centro įkūrimui bei sėkmingam vystymuisi, paruošti paslaugų poreikių analizės anketos, išdalintos seniūnijos gyventojams užpildymui, apdoroti ir susisteminti duomenys bei pateikti įžvalgas tolimesnei suaugusiųjų dienos centro veiklai.	Įkurtas suaugusiųjų dienos centras. Veiklos vyksta 1 kartą per savaitę po 3 akademinės valandas (pagal lankančiųjų pageidavimą nuspręsta daryti užsiėmimą 1 kartą per savaitę). Suaugusiųjų veiklas lanko 32 asmenys. Išdalintos 52 anketos, gautos užpildytos ir sisteminti bei apdoroti 32 anketų duomenys. 70 % gautose anketose buvo pažymėta veikla 1 kartas per savaitę, 86 % veiklos trukmė 3 akademinės valandos, 32 % apklaustųjų pageidavo pavežėjimo paslaugos iki DC, kur vyksta veikos.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Finamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Plėsti vaikų neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklą	Inicijuoti naują NVŠ programą ir užtikrinti esamų veiklų tęstinumą	1. Tęsti neformalaus švietimo programų veiklą. 2. Sukurti ir akredituoti NVŠ STEM programą.
2.2. Siekiant užtikrinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą, rengti projektus bei dalyvauti projektinėse veiklose su partneriais	Inicijuoti ir organizuoti vasaros vaikų poilsio stovyklą bei įgyvendinti projektuose numatytas veiklas	1. Suorganizuoti vieną vasaros stovyklą. 2. Parengti ir pateikti bent 2 projektus finansavimui gauti.
2.2. Gerinti ikimokyklinio ugdymo sąlygas, atnaujinant erdves	Organizuoti ikimokyklinio ugdymo patalpų remontą	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo patalpos ir inventorius
2.3. Plėsti suaugusiųjų dienos centro veiklą	Organizuoti ekskursijas	Suorganizuoti bent 2 išvažiuojamąsias ekskursijas suaugusiesiems

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nedarbingumas.
3.2. Pandemijos sąlygos.
3.3. Projektų įgyvendinimui negautas finansavimas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>

4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

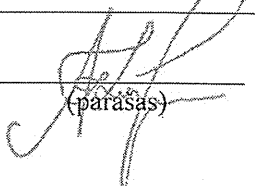
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančio asmens): vertinimas: gerai, ir nustatyti 5 (penkis) proc. pareigybei alga leistausioje dalyje.

Savivaldybės meras (tiesioginio darbuotojo vadovo/į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	Algis Kašėta (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--	-------------------------------------	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/nesutinku: ~~_____~~
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktorė
(darbuotojo/biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Lina Černiauskienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/nesutinku, pokalbyje
dalyvavau/nedalyvavau: _____
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)