

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

**VARĖNOS R. MARCINKONIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORĖS
LINOS ČERNIAUSKIENĖS**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 m. sausio 31 d. Nr. VA-40

Marcinkonys

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Įgyvendinti projektą „Sportuojantys Marcinkonys“	1. Koordinuoti ir užtikrinti projekto veiklą įgyvendinimą. 2. Teikti projekto ataskaitas	1.1. Fizinio aktyvumo veiklos suaugusiems (aerobika) - 70 užsiėmimų per metus. 1.2. Fizinio aktyvumo veiklos (pilatesas) 70 užsiėmimų per metus. 1.3. Šeimų mankšta - 40 užsiėmimų per metus. 1.4. Vaikų mankšta - 36 užsiėmimų. 1.5. Trijų dienų šeimų sporto stovykla. Dalyvių skaičius 36 asm. Pateikti dvi projekto ataskaitas.	1.1. Fizinio aktyvumo veiklos suaugusiems (aerobika) - 68 užsiėmimai per metus. 1.2. Fizinio aktyvumo veiklos (pilatesas) 70 užsiėmimų per metus. 1.3. Šeimų mankštos 40 užsiėmimų per metus. 1.4. Vaikų mankštos 36 užsiėmimai. 1.5. Šeimų sporto stovykla - 3 dienos. Dalyvių skaičius - 36 asm. Pateiktos gegužės ir lapkričio mėnesiais dvi projekto ataskaitos už pusmečius.
1.2. Bendradarbiaujant	Bendradarbiaujant	Per 2023 metus suorganizuoti	1. Žygis partizanų

<p>su Marcinkonių kaimo bendruomene įgyvendinti projektą „Mažoji Lietuvos kultūros sostinė – Marcinkonys 2023“.</p>	<p>jant su Marcinkonių kaimo bendruomene, įgyvendinti projektą „Mažoji Lietuvos kultūros sostinė – Marcinkonys 2023“.</p>	<p>keturi projekto „Mažoji Lietuvos kultūros sostinė – Marcinkonys 2023“ renginiai.</p>	<p>takais, skirtas Vasario 16-osios dienai paminėti. 98 dalyviai. 2. Pėsčiųjų šeimų žygis tarptautinei šeimų dienai paminėti. 28 dalyviai. 3. Edukacija - „Margučių marginimas šilinių dzūkų krašte“. 34 dalyviai. 4. Kalėdinė mugė Marcinkonių kaimelyje. Kalėdinis renginys vyko dvi dienas, dalyvavo vietos amatininkai (7 asm.), Senis Kalėda iš Čepkelių atvyko susitikti su vaikais. Pirmą dieną su Marcinkonių, antrą dieną su Kabelių, Musteikos kaimų vaikais. Per dvi dienas apsilankė 227 asm. 5. Suorganizuota Varėnos J. Čiurlionytės menų mokyklos Merkinės skyriaus suaugusiųjų grupės piešinių paroda „Laikas dailei“, kuri vyko nuo 09.01 iki 10.31.</p>
<p>1.3.Gauti „Erasmus“ akreditaciją jaunimo reikalų srityje.</p>	<p>1. Užtikrinti „Erasmus“ kokybės standartų jaunimo reikalų srityje atitikimą ir laikymąsi siekiant akreditavimo. 2. Gavus „Erasmus“ akreditaciją jaunimo srityje, užtikrinti tinkamų ir veiksmingų procesų ir priemonių programos įgyvendinimui taikymą.</p>	<p>1. Marcinkonių daugiafunkcis centras, gavęs „Erasmus“ akreditaciją jaunimo srityje, priims savanorius iš Lietuvos ir ES. 2. Parengti ir pateikti vienos programos jaunimo reikalų srityje paraiška finansavimui.</p>	<p>Paraiška pateikta, bet atmesta dėl apgyvendinimo sąlygų neturėjimo.</p>

1.4. Siekiant užtikrinti suaugusiųjų užimtumą, rengti projektus bei dalyvauti projektinėse veiklose su partneriais	Inicijuoti suaugusiųjų veiklų plėtrą	Parengti ir pateikti bent 1 projektą finansavimui gauti.	Parengtas ir pateiktas Lietuvos kultūros tarybai projektas „Senjoji siūlo kamuolio kelionė Dzūkija – Seinai“. Visa projekto sąmata 8640,00 Eur. LKT prašoma suma 7000,00 Eur. Projektui finansavimas neskirtas. Suaugusiųjų veiklos vyko, bet nebuvo finansuojamos iš jokio projekto. Veiklos vyko nuo 01.10-06.20 ir 09.12-12.19. Iš viso 38 užsiėmimai po 2 val.
--	--------------------------------------	--	--

2. Einamųjų metų užduotys (lūkesčiai)

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys (lūkesčiai)	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Vykdyti vaikų užimtumą mokinių vasaros atostogų metu, ugdamas kūrybiškumą, bendravimą, sveiką gyvenseną ir fizinio aktyvumo kompetencijas organizuojant stovyklą.	Pateikti paraišką gauti finansavimą užduoties įgyvendinimui.	1. Pateikti bent vieną paraišką finansavimui gauti vaikų užimtumo veikloms organizuoti. 2. Suorganizuoti vasaros dienos vaikų poilsio stovyklą mokinių atostogų metu. Dalyvių skaičius 10-15 vaikų.
2.2. Efektyviai panaudoti Centro erdves, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, susijusius su fizinio aktyvumo skatinimu.	1. Sudaryti ne mažiau kaip tris patalpų nuomos sutartis. 2. Sudaryti galimybes Centro erdvėmis bei paslaugomis pasinaudoti rajono ir šalies ugdymo ir kt. įstaigoms bei organizacijoms. 3. Suorganizuoti viešą sveikatingumo renginį suaugusiems II ketvirtyje kartu su Varėnos sporto centru.	1. Pasirašytos 3 nuomos sutartys. 2. Priimti bent vienos rajono ar šalies mokyklos mokiniai, norintys pasinaudoti Centro erdvėmis. 3. Suorganizuotas fizinio aktyvumo renginys, kuriame dalyvaus ne mažiau 30 dalyvių.
2.3. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei skatinti dalyvavimą mokymuose.	Paskatinti darbuotojus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose. Organizuoti pirmos	1. Mokymuose dalyvaus 2 darbuotojai. 2. Suorganizuoti pirmos pagalbos mokymai darbuotojams.

	pagalbos mokymus	
--	------------------	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškasis faktorius – laikinas nedarbingumas.
3.2. Kitos nuo vadovo nepriklausančios aplinkybės.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

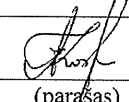
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

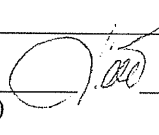
8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinti gerai ir nustatyti 5 proc. kintamąją dalį nuo pareiginės algos dydžio.

<u>Varėnos rajono savivaldybės meras</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Algis Kašėta</u> (vardas ir pavardė)
---	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
 (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

<u>Direktorė</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Lina Černiauskiene</u> (vardas ir pavardė)
---	--	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
 (ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
--	--------------------	------------------------------